

PATVIRTINTA
 Globos namų „Užuovėja“
 Direktorius
 2020-01-10 įsakymu Nr. 1.3-06

KORUPCIJOS PREVENCIJOS GLOBOS NAMUOSE „UŽUOVĖJA“ PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANAS 2020-2022 M.

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Vertinimo kriterijai
TIKSLAS - UŽTIKRINTI SKAIDRESNĘ IR VEIKSMINGESNĘ GLOBOS NAMŲ VEIKLĄ				
1. ATNAUJINTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMO PLANĄ, PASKIRTI ATSAKINGUS ASMENIS				
1.	Paskirti asmenį, atsakingą už korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo plano atnaujinimą	Direktorius	2020 m. sausis	Paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo plano atnaujinimą
2.	Parengti ir patvirtinti įstaigos korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planą	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, korupcijos prevenciją ir kontrolę	2020 m. sausis	Parengtas ir patvirtintas įstaigos korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planas
3.	Įstaigos interneto svetainėje paskelbti korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planą 2020-2022 m.	Ūkio ir administracijos padalinys	2020 m. sausis	Interneto svetainėje www.uzuoveja.lt paskelbtas korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimo planas 2020-2022 m.
2. ĮVERTINTI GLOBOS NAMŲ VEIKLOS SRITIS, SIEKIANT NUSTATYTI KORUPCIJOS PASIREIŠKIMO TIKIMYBĘ				
1.	Išskirti įstaigos veiklos sritis, kuriose egzistuoja korupcijos pasireiškimo tikimybė, nustatyti korupcijos jose pasireiškimo tikimybę	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, korupcijos prevenciją ir kontrolę	Vieną kartą per korupcijos prevencijos globos namuose įgyvendinimo priemonių plano 2020-2022 m. laikotarpį ir/ar pagal poreikį	Nustatytos veiklos sritys, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė

3. ŠALINTI KORUPCIJOS PRIELAIDAS RENGIANT GLOBOS NAMŲ DOKUMENTACIJĄ

1.	Skelbti įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio vidurkius įstaigos interneto svetainėje	Vyr. buhalteris	Kiekvieną ketvirtį	Paskelbti įstaigos darbuotojų darbo užmokesčio vidurkiai įstaigos interneto svetainėje www.uzuoveja.lt
2.	Atnaujinti galiojančias įstaigoje taisykles, tvarkas	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, korupcijos prevenciją ir kontrolę Direktoriaus paskirti atsakingi darbuotojai	Pagal poreikį	Atnaujintos galiojančios taisyklės, tvarkos
3.	Periodiškai peržiūrėti korupcijos prevencijos programos nuostatas bei antikorpūcinės veiklos prioritetines kryptis ir, esant poreikiui, teikti programos papildymus ir/ar pakeitimus	Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, korupcijos prevenciją ir kontrolę	Kartą per metus	Peržiūrėtos korupcijos prevencijos programos nuostatos bei antikorpūcinės veiklos prioritetinės kryptys, pagal poreikį pateiktas programos papildymas ir/ar pakeitimai

4. UŽTIKRINTI VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SKAIDRUMĄ IR KONTROLĘ

1.	Vykdyti viešuosius pirkimus pagal galiojančius teisės aktus	Viešųjų pirkimų organizatorius, viešųjų pirkimų komisija	Nuolat	Įvykdyti viešieji pirkimai pagal galiojančius teisės aktus
----	---	--	--------	--

5. BENDRADARBIAUTI KORUPCIJOS PREVENCIJOS IR KONTROLĖS KLAUSIMAIS

1.	Bendradarbiauti su atitinkamomis institucijomis korupcijos prevencijos ir kontrolės klausimais	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, korupcijos prevenciją ir kontrolę	Pagal poreikį	Vyksta bendradarbiavimas
----	--	--	---------------	--------------------------

6. INFORMUOTI APIE GALIMUS KORUPCINIO POBŪDŽIO VEIKSMUS IR NUSTATYTUS KORUPCIJOS ATVEJUS				
1.	Gavus informacijos dėl galimų korupcinio pobūdžio veiksmų nedelsiant informuoti įstaigos vadovą ir esant būtinybei kreiptis į atitinkamas institucijas	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, korupcijos prevenciją ir kontrolę	Gavus pranešimą	Gauti pranešimai dėl korupcinio pobūdžio veiksmų pateikti įstaigos vadovui
2.	Įstaigos interneto svetainėje skelbti informaciją, įstaigoje esant nustatytiems korupcijos atvejams bei atvejams, kai įstaigoje asmuo pažeidė LR viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, korupcijos prevenciją ir kontrolę	Nustačius atvejį	Įstaigos interneto svetainėje paskelbti nustatyti korupcijos atvejai bei atvejai kai įstaigoje asmuo pažeidė LR viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo nuostatas
7. ORGANIZUOTI KONSULTACIJAS DARBUOTOJAMS KORUPCIJOS PREVENCIJOS KLAUSIMAIS				
1.	Organizuoti darbuotojų konsultacijas korupcijos prevencijos klausimais	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, korupcijos prevenciją ir kontrolę	Esant poreikiui	Įvykusios konsultacijos globos namų darbuotojams korupcijos prevencijos klausimais
8. ANALIZUOTI GAUNAMĄ INFORMACIJĄ DĖL KORUPCIJOS PREVENCIJOS GLOBOS NAMUOSE				
1.	Analizuoti gautą informaciją (anoniminiai pranešimai telefonu, raštu ir kt.) apie galimus korupcijos atvejus ir teikti direktoriui siūlymus dėl prevencijos priemonių, tokiems atvejams suvaldyti	Direktorius Asmuo, atsakingas už korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, korupcijos prevenciją ir kontrolę	Esant poreikiui	Išanalizuota gauta informacija ir pateikti siūlymai įstaigos direktoriui dėl prevencijos priemonių