

## **GLOBOS NAMŲ „UŽUOVĖJA“ SOCIALINIO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Globos namų „Užuovėja“ (toliau – Globos namai) socialinis darbuotojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Pareigybės lygis – A2.
2. Socialinis darbuotojas į darbą priimamas ir atleidžiamas iš jo Globos namų direktoriaus įsakymu Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.
3. Socialinio darbuotojo pareigybę steigia ir panaikina, pareigybės aprašymą tvirtina ir atlyginimo dydį nustato Globos namų direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

### **II SKYRIUS PASKIRTIS**

4. Socialinis darbuotojas yra specialistas, kurio darbo paskirtis yra sustiprinti žmogaus prisitaikymo prie aplinkos gebėjimus, atstatyti ryšius su bendruomene, padedant jam integruotis į visuomenę ir skatinti pilnavertišką žmogaus socialinį funkcionavimą.

### **III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Socialinis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. turėti aukštąjį socialinio darbo ar jam prilygintą išsilavinimą;
  - 5.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, gerai išmanyti Lietuvos Respublikos socialinių paslaugų įstatymą, Socialinių paslaugų katalogą, Socialinės globos normų aprašą, ir kitus teisės aktus, reglamentuojančius socialinių paslaugų sistemą;
  - 5.3. privalo žinoti ir išmanyti komandinio darbo principus, socialinį konsultavimą, socialinių problemų kilmę ir priežastis, jų sprendimo būdus, socialinės psichologijos pagrindus, pedagoginio darbo principus, asmenybės vystymosi psichologiją, amžių tarpsnių ypatumus, ligos ar kitos negalios poveikį žmogui, paramos teikimo modelius, socialinio planavimo pagrindus, socialinių darbuotojų etikos kodeksą, socialiniams darbuotojams keliamus kvalifikacinius reikalavimus;
  - 5.4. mokėti suteikti pirmąją medicininę pagalbą;
  - 5.5. išmanyti saugos darbe, priešgaisrinės saugos, vidaus darbo tvarkos taisykles;
  - 5.6. savo veikloje vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Globos namų nuostatais, Darbo tvarkos taisyklėmis bei šiuo pareigybės aprašymu.

### **IV SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Socialinis darbuotojas, siekdamas įgyvendinti Globos namų keliamus tikslus, vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. planuoja ir organizuoja su gyventojais individualų ir/ar grupinį socialinį darbą;
  - 6.2. dalyvauja komandos darbe;
  - 6.3. vadovaujasi socialinio darbo etikos ir moralės normomis;
  - 6.4. sprendžia Globos namų gyventojų institucijoje ir grupinio gyvenimo namuose (toliau –gyventojai) socialines problemas;
  - 6.5. pildo dokumentaciją apie esamą gyventojų socialinę būklę;
  - 6.6. pildo socialines bylas. Sudaro individualių socialinių paslaugų planą pagal gyventojų poreikius;
  - 6.7. vertina individualaus darbo su gyventojais rezultatus;

- 6.8. atstovauja bei gina gyventojų interesus už įstaigos ribų;
- 6.9. aktyviai dalyvauja pasitarimuose gyventojų socialinės adaptacijos klausimais;
- 6.10. kartu su kitais darbuotojais bei pačiais gyventojais vertina gyventojų poreikius bei pageidavimus;
- 6.11. siekia sukurti gyventojams aplinką, kurioje jie jaustųsi saugūs nuo juos žeidžiančių veiksnių;
- 6.12. rūpinasi gyventojų socialinių įgūdžių mokymu;
- 6.13. skatina gyventojų tarpusavio draugiškus santykius;
- 6.14. padeda gyventojams stiprinti pasitikėjimą savimi;
- 6.15. stebi gyventojų psichinę ir sveikatos būklę, esant reikalui informuoja administraciją;
- 6.16. užtikrina, kad grupinio gyvenimo namų gyventojai laiku ir tinkamai suvartotų gydytojo paskirtus vaistus ir, kad nepritrūktų vartojamų vaistų;
- 6.17. sprendžia iškilusius konfliktus;
- 6.18. rūpinasi gyventojų materialinių vertybių saugojimu;
- 6.19. koordinuoja ir kontroliuoja socialinio darbuotojo padėjėjų darbą;
- 6.20. ruošia ir įgyvendina socialinio darbo planus;
- 6.21. tobulina profesinę kvalifikaciją;
- 6.22. palaiko ryšius ir su gyventojų artimaisiais;
- 6.23. organizuoja laisvalaikį, įvairius renginius, sportines varžybas bei išvykas gyventojams. Aktyviai dalyvauja su gyventojais kitų institucijų organizuojamuose renginiuose, stengiasi integruoti juos į visuomenę;
- 6.24. pagal poreikį lydi gyventojus į gydymo ir/ar kitas įstaigas;
- 6.25. dokumentus, už kuriuos yra atsakingas, paruošia archyvavimui;
- 6.26. neviršydamas savo kompetencijos vykdo kitus su Globos namų funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Globos namų direktoriaus, vyriausiojo socialinio darbuotojo pavedimus susijusius su darbo pareigų vykdymu, kad būtų pasiekti Globos namų strateginiai tikslai.

## **V SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ**

7. Socialinis darbuotojas, vykdamas savo pareigas, turi teisę:
  - 7.1. teikti siūlymus vyriausiajam socialiniam darbuotojui gyventojų gyvenimo kokybės gerinimo klausimais;
  - 7.2. atstovauti gyventojų teises ir interesus savo kompetencijos ribose;
  - 7.3. gauti reikalingą informaciją iš kitų specialistų ar institucijų savo pareigoms vykdyti;
  - 7.4. tobulinti profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
8. Socialinis darbuotojas atsakingas už:
  - 8.1. tinkamą savo pareigų vykdymą;
  - 8.2. gautos informacijos ar duomenų apie asmenis, kuriems teikiama socialinė globa, globėjus, rūpintojus, kitus šeimos narius ar artimuosius giminaičius konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka.
9. Socialinis darbuotojas už netinkamą pareigų vykdymą, darbo tvarkos taisyklių pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS**

10. Socialinis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus vyriausiajam socialiniam darbuotojui.

Susipažinau ir sutinku:

\_\_\_\_\_

(vardas, pavardė)

\_\_\_\_\_

(parašas)

\_\_\_\_\_

(data)