

## **GLOBOS NAMŲ „UŽUOVĖJA“ VYRIAUSIOJO SOCIALINIO DARBUOTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Globos namų „Užuovėja“ (toliau – Globos namai) vyriausiasis socialinis darbuotojas yra darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį. Pareigybės lygis – A2.
2. Vyriausiasis socialinis darbuotojas į darbą priimamas ir atleidžiamas iš jo Globos namų direktoriaus įsakymu Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.
3. Vyriausiojo socialinio darbuotojo pareigybę steigia ir panaikina, pareigybės aprašymą tvirtina ir atlyginimo dydį nustato Globos namų direktorius Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

### **II SKYRIUS PASKIRTIS**

4. Vyriausiojo socialinio darbuotojo pareigybę reikalinga užtikrinti socialinių paslaugų, teikiamų Globos namuose, analizavimo, planavimo, organizavimo, teikimo efektyvumą ir rezultatyvumą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymais bei Vyriausybės nutarimais ir kitais norminiais aktais, Lietuvos Respublikos Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos įsakymais.

### **III SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Vyriausiasis socialinis darbuotojas turi atitikti šiuos specialiuosius reikalavimus:
  - 5.1. turėti aukštąjį socialinio darbo arba jam prilygintą išsilavinimą, socialinius bei organizacinius gebėjimus ir kompetencijas socialinio darbo srityje;
  - 5.2. būti susipažinęs su Lietuvos Respublikos Konstitucija, gerai išmanyti Socialinių paslaugų įstatymą, Socialinių paslaugų katalogą, Socialinės globos normas bei kitus teisės aktus, reglamentuojančius socialinių paslaugų teikimą;
  - 5.3. žinoti Globos namų struktūrą, atskirų padalinių darbo organizavimo principus;
  - 5.4. žinoti socialinio darbuotojo etikos normas ir socialinio darbo principus;
  - 5.5. žinoti paslaugų gavėjo (visų amžiaus tarpsnių) psichofizinės brandos ypatumus, jo pažinimo principus bei metodus ir jų taikymą praktikoje;
  - 5.6. gebėti organizuoti socialinių paslaugų gavėjų poreikių įvertinimą;
  - 5.7. mokėti analizuoti, valdyti, kaupti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis žodžiu ir raštu;
  - 5.8. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo ir pavaldžių asmenų veiklą;
  - 5.9. gebėti operatyviai ir savarankiškai priimti sprendimus, vertinti galutinį rezultatą;
  - 5.10. turėti bazinį kompiuterinį raštingumą;
  - 5.11. žinoti darbo, saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, higienos bei sanitarijos normas bei taisykles;

5.12. vyriausiasis socialinis darbuotojas privalo savo veikloje vadovautis Lietuvos Respublikos konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, poįstatyminiais bei norminiais aktais, reglamentuojančiais socialinės apsaugos sritį, Lietuvos socialinių darbuotojų etikos kodeksu, Globos namų nuostatais ir Globos namų direktoriaus įsakymais, darbo tvarkos taisyklėmis ir šiuo pareigybės aprašymu.

#### **IV SKYRIUS**

##### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Vyriausiasis socialinis darbuotojas, siekdamas įgyvendinti Globos namų keliamus tikslus, vykdo šias funkcijas:

6.1. planuoja, koordinuoja ir kontroliuoja Globos namų darbuotojų, teikiančių socialinio darbo, psichologines, užimtumo paslaugas darbą;

6.2. organizuoja, koordinuoja ir kontroliuoja socialinės globos paslaugų teikimą Globos namų gyventojams;

6.3. rengia ir laiku pateikia su tiesioginių pareigų vykdymu susijusią dokumentaciją ir ataskaitas;

6.4. dokumentus, už kuriuos yra atsakingas, paruošia archyvavimui;

6.5. organizuoja ir kontroliuoja Globos namų gyventojų elgesio, sveikatos būklės stebėseną ir apie pokyčius informuoja Globos namų direktorių;

6.6. rengia metinį Globos namų veiklos planą, socialines paslaugas teikiančių darbuotojų darbo grafikus ir kontroliuoja jų įgyvendinimą;

6.7. kontroliuoja Globos namų darbuotojų, dirbančių socialinį darbą, kvalifikacijos kėlimo plano vykdymą;

6.8. dalyvauja kontroliuojant Globos namų gyventojų asmeninių pinigų ir turto laikymo, saugojimo ir naudojimo tvarkos aprašų vykdymą;

6.9. rūpinasi socialinių darbuotojų, socialinių darbuotojų padėjėjų profesinėmis žiniomis ir įgūdžiais;

6.10. atstovauja bei gina Globos namų interesus;

6.11. laikosi konfidencialumo;

6.12. pagal kompetenciją teikia siūlymus Globos namų direktoriui;

6.13. bendradarbiauja su valstybės institucijomis, savivaldybėmis, socialinę globą teikiančiomis įstaigomis, nevyriausybinėmis bei kt. organizacijomis;

6.14. pagal kompetenciją rengia Globos namų direktoriaus įsakymų projektus;

6.15. neviršydamas savo kompetencijos, vykdo kitus su Globos namų funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Globos namų direktoriaus pavedimus, susijusius su darbo pareigų vykdymu.

#### **V SKYRIUS**

##### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO TEISĖS IR ATSAKOMYBĖ**

7. Vyriausiasis socialinis darbuotojas, vykdamas savo pareigas, turi teisę:

7.1. teikti siūlymus Globos namų teikiamų socialinių paslaugų kokybei gerinti;

7.2. atstovauti ir ginti gyventojų teises ir interesus įstaigoje bei grupinio gyvenimo namuose ir už jų ribų savo kompetencijos ribose;

7.3. gauti reikalingą informaciją iš kitų specialistų ar institucijų savo pareigoms vykdyti;

7.4. tobulinti profesinę kvalifikaciją Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

8. Vyriausiasis socialinis darbuotojas atsakingas už:

8.1. tinkamą savo pareigų vykdymą;

8.2. gautos informacijos ar duomenų apie asmenis, kuriems teikiama socialinė globa, globėjus, rūpintojus, kitus šeimos narius ar artimuosius giminaičius, konfidencialumą teisės aktų nustatyta tvarka.

9. Vyriausiasis socialinis darbuotojas už netinkamą pareigų vykdymą, darbo tvarkos taisyklių nesilaikymą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

## **VI SKYRIUS**

### **ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO PAVALDUMAS**

10. Globos namų vyriausiajam socialiniam darbuotojui laikinai nesant, jo funkcijas vykdo Globos namų direktoriaus įsakymu paskirtas socialinis darbuotojas.

11. Vyriausiasis socialinis darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus Globos namų direktoriui.

---

Susipažinau ir sutinku:

---

(vardas, pavardė)

---

(parašas)

---

(data)